

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	手しごと事業所ビッグスマイル	事業所番号	4712300534
住 所	宮古島市平良字東仲宗根163-1	管理者名	田村愛子
電話番号	0980-79-0585	対象年度	令和 5 年

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 宮古島市 上野・城辺地区</p> <p>実施日程 月曜日～金曜日 午前10:30～12:00</p> <p>概要 宮古島市 食の自立支援サービス（高齢者支援課） 独居高齢者・高齢者世帯へ昼食弁当配達、安否確認</p> <p>体制 職員1名・利用者1～3名のユニット（交代制）</p>	<p><活動の様子></p>
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・栄養バランスの取れた日替わりのお弁当を手渡しで配達。 ・緊急時の対応や家族・関係機関への連絡体制を整える。 ・安否確認に加え、過疎地域の高齢者の孤立を防ぐ。 ・活動を通し地域の高齢者とふれあい、交流がうまれる。 ・地域貢献の実感を持ち、社会参加への意欲向上に繋げていく。 	
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の家に直接訪問し、ふれあう事で挨拶や受け答えの意識が高まった。 ・訪問先でお礼を言われ、感謝される事への喜びを感じる事ができた。 ・手渡し時に喜ぶ顔が見られる事でモチベーションアップに繋がっている。 	
<p><課題点> ・緊急時の対応・感染症予防対策の徹底。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

- ・利用者の不在時や緊急時等高齢者支援課に連絡するなど業務委託内容を遵守し、協力的だと認識しています。
- また、利用者が当日急にお休みの際の対応や、利用者の負担が少なく利用者本人や家族から喜ばれるような、こちらからの提案にも快く引き受けてくれて感謝しています。
- これからも安心、安全な配食サービスを遂行してほしいと思います。
- 今後も継続していきたいと考えております。よろしく申し上げます。

連携先企業名	宮古島市 高齢者支援課	担当者名	幸地 祐弥
--------	-------------	------	-------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	手しごと事業所ビッグスマイル
住所	沖縄県宮古島市平良東仲宗根163-1
電話番号	0980-79-0585

事業所番号	4712300534
管理者名	田村愛子
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		-20 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
--	---	---------

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	点
---	---	---

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。		点
--	--	---

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	65 点 / 200点
----	----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,039	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,880	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.8	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（1月～12月）

前々々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,377,255	円	利用者に支払った賃金総額	11,396,394	円	収支	▲ 7,019,139	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,123,266	円	利用者に支払った賃金総額	12,331,885	円	収支	▲ 6,208,619	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,364,609	円	利用者に支払った賃金総額	9,094,735	円	収支	▲ 2,730,126	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（R5年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（R5年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 宮古圏域相談支援従事者研修会	
研修講師 津波古悟氏	
実施日・受講者数 6月 19日 4人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 ぶからず交流商談会	
主催者名 宮古島商工会議所	
日時 令和6年 1月 18日	
内容 島内販路拡大に向けての商談会	
バイヤー37事業所参加	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 H31年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 6名	
うち昇給・昇格を行った者 6名	
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則に記載・通知文書	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間 4月 1日～ 3月 31日	
就業時間 8:00～17:00	
職務内容 サービス管理責任者	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 R6年 6月 9日	